

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA PRAKTYKI/STAŻE ZAWODOWE

w ramach realizacji projektu: „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”

Nazwa Beneficjenta:

Powiat Świdnicki w Świdniku/ Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

Numer projektu: RPLU.12.04.00-06-0044/16

W niniejszym Regulaminie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdu na praktyki/ staże zawodowe u Pracodawcy dla uczestników projektu: „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”. Zwrot kosztów dojazdu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na praktyki/staże zawodowe:

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk/ staży i z powrotem, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w formularzu uczestnictwa.
- 2) Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestniczkę/Uczestniczkę projektu, za każdy dzień uczestnictwa w praktyce/stażu, zgodnie z listami obecności za dany okres.
- 3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, itp.).

§ 2

1) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie w ciągu 7 dni od zakończenia stażu, tj. **do 11 sierpnia 2017** do **biura projektu dokumentacji dotyczącej zakończenia stażu** tj. zaświadczeń i opinii o zakończeniu stażu wydanej przez pracodawcę oraz złożenie **do specjalisty ds. rozliczeń wniosku o zwrot kosztów dojazdu**, do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenie/staż oraz stosowne ich udokumentowanie.

- 2) **Przez udokumentowanie** rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
- a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, BUS, itp.), w tym:

- jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania lub
 - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania lub
 - paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia lub
 - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.
- 3) W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość zwrotu wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni stażu/praktyki, w których uczestniczyła osoba wnioskująca i których terminy pokrywają się na listach obecności z terminem ważności biletu.
- 4) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni obecności na stażu/praktyce zawodowej, tym samym nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy za dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu.
- 5) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po przekazaniu przez Koordynatora Projektu do specjalisty ds. rozliczeń zestawienia wydanych zaświadczeń i opinii o stażystach.
- 6) Zestawienie o którym mowa w pkt.7 będzie zawierało m.in. ilość dni stażu/ praktyki zawodowej odbytej przez uczestnika, co jest warunkiem do naliczenia wysokości stypendium stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu.
- 7) Złożenie niekompletnych dokumentów przez Uczestnika lub złożenie ich nieterminowo, może spowodować nie wypłacenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów dojazdu.
- 8) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami, **jednak do wysokości nie wyższej niż 100,00 zł brutto** za cały okres stażu/praktyki zawodowej.
- 9) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu **w terminie do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym uczestnik zakończył staż/praktykę pod warunkiem przelania środków przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika na praktykę /staż zawodowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły – podstrona projektu: Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 lipca 2017r.

Załącznik:

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na praktyki/staże zawodowe
(do pobrania ze strony internetowej szkoły).